

«Согласовано»

*Рай* Хабибрахманова Э.Ф.  
Председатель профкома  
МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г.Мамадыш»

Рассмотрено, одобрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
от «30» апреля 2021г. Протокол №4



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №11 «Ландыш» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа МО и Н РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Ландыш» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш».
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ- «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», а также заинтересованные представители органов самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция педагогического совета.**

- 2.1 Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» совместно с семьями воспитанников.

#### 2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», анализ работы МБДОУ- «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ- «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ- «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ- «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### 2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательной программы дошкольного образования МБДОУ- «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- в разработке программы развития МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», в том числе долгосрочных, среднесрочных, и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш».

#### 2.4. Педагогический совет рассматривает:

- отчет заведующего МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу дошкольного образования МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;

- программу развития МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;

- план работы МБДОУ на учебный год;

- локальные нормативные акты МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;

- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

- о награждении педагогических работников МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;

- о предоставлении педагогических работников МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», коллегиальным органам управления МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш», регламентирующие организацию образовательного процесса;

- разрабатывать образовательную программу дошкольного образования МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;

- программу развития МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;

- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям по соблюдению локальных актов ОУ;

- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» к публикации;

- рекомендовать работникам МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» повышение квалификации;

- рекомендовать представителей МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш».

### **5. Регламент работы педагогического совета.**

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводят внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» с учетом целей и задач работы МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **6. Делопроизводство педагогического совета.**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
  - дата проведения педагогического совета ;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
  - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу поставленному на голосование;

- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы оформляются в печатном виде на листах формата А-4, формируются в папку. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. В конце учебного года протоколы постранично пронумеровываются, прошнуровываются, и скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

6.6 Протоколы педагогического Совета МБДОУ - «ДС №11 «Ландыш» г. Мамадыш» входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

Б. И. Мамедов) листов  
заведующий Мухаметзянова Г. В.

